



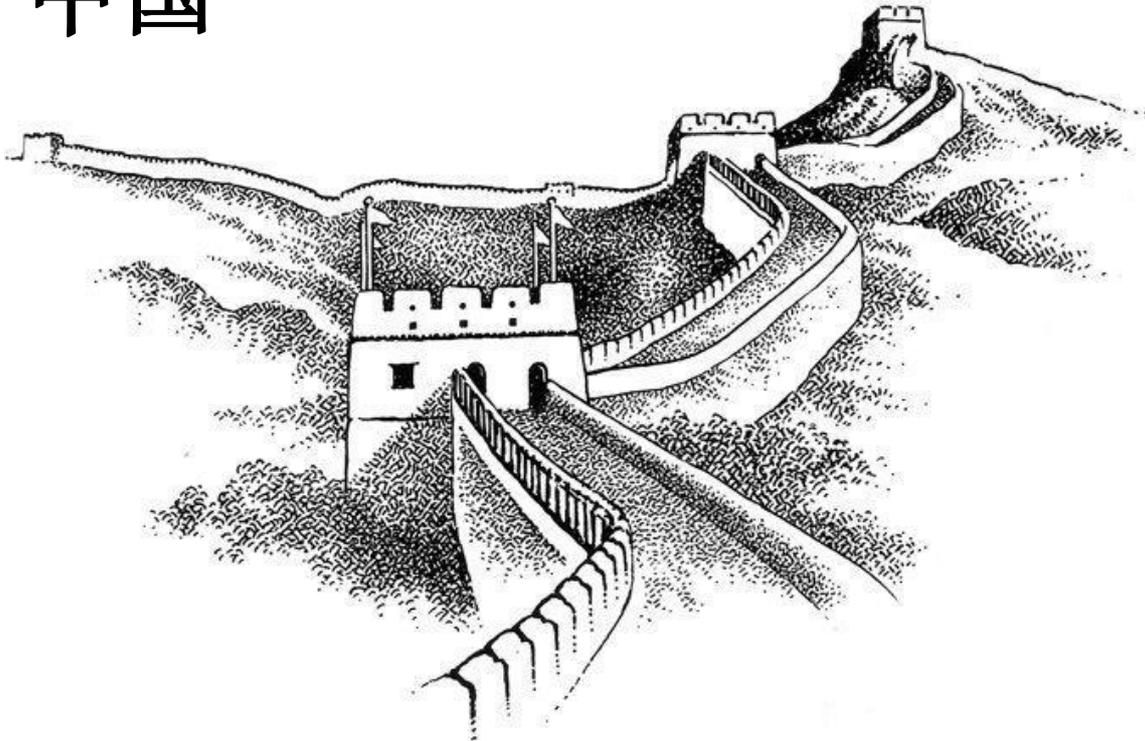
UMSNH  
CENTRO DE AUTOACCESO DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS  
(CADI)  
ISO 9001

Emisión: Febrero/2018.  
Versión: 1/2018.

Elaborado por: Gestoras de la Calidad.  
Aprobado por: Comité de la Calidad.

CUADERNO DE TRABAJO CADI

中国



CHINO

CUADERNO DE TRABAJO

中文练习本

Profra. Minerva Jazmín Hernández García

Profra. Lidia Daniela Coronel Merino

2011



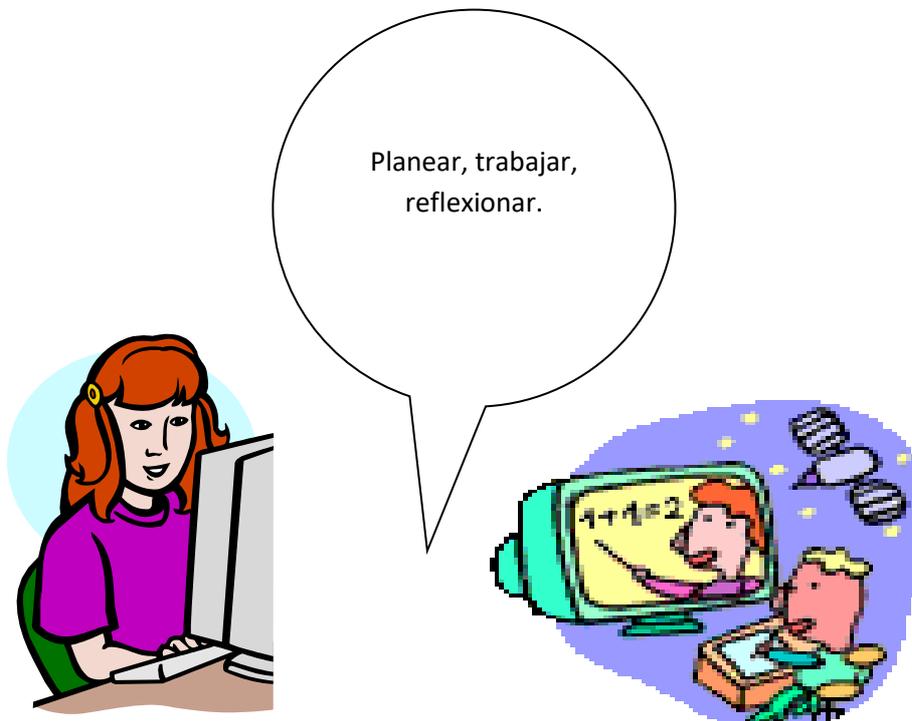
## Objetivo General del Cuaderno de Trabajo CADI:

Ayudarte a planear de manera responsable tus actividades para el aprendizaje del idioma de tu elección.

## Objetivos específicos:

### Ayudarte a:

- ✓ Organizar tus tiempos de estudio y planear tus actividades en CADI.
- ✓ Reconocer y practicar las estructuras gramaticales propias de tu idioma meta.
- ✓ Reflexionar sobre las actividades realizadas; y planear tus siguientes visitas al centro.





CATÁLOGO DE SERVICIOS

<b>CATÁLOGO DE SERVICIOS</b>						<b>FECHA:</b>		
No.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS PARA SU USO	ESPACIO FÍSICO	DISPONIBLE	PARCIALMENTE DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>								
1	<b>INSCRIPCIONES</b>	Proceso mediante el cual realizas tu registro.	CADI TALLERES	Realizar el pago correspondiente. Estar inscrito en el CADI.	Módulo de Registro.			
2	<b>RESERVACIONES PARA ACTIVIDADES GRUPALES, CINE Y KARAOKE.</b>	Equipo preparado e instalado, para ver videos y practicar karaoke. Te permitirá mejorar tus habilidades y conocer aspectos culturales en el idioma meta.		Estar inscrito en CADI. Reservar sala en recepción o vía telefónica (Exclusivamente grupal. Mínimo 3, máximo 20 usuarios).	Sala Multiusos.			
3	<b>FOTOCOPIADO DE MATERIAL DIDÁCTICO EN CANTIDADES LIMITADAS.</b>	Puedes solicitar la reproducción parcial de material impreso de tu elección.		Estar inscrito en CADI. Solicitarlo en la biblioteca. Pagar la reproducción.	Módulo de registro.			
4	<b>ASESORÍA PSICOPEDAGÓGICA</b>	Atención a los usuarios y personal que así lo requiera; de tipo individual, grupal y masiva; para solución de dudas emocionales, y académicas como técnicas de estudios.		Estar inscrito en CADI. Realizar reservación con 24 hrs. de anticipación en el Módulo de registro.	Módulo de Asesoría Psicopedagógica.			
<b>SERVICIOS DE LOS ASESORES</b>								
5	<b>SESIÓN DE INDUCCIÓN.</b>	Explica el funcionamiento del Centro, los materiales y el equipo con que se cuenta para fomentar el aprendizaje autodirigido de idiomas.		Estar inscrito en CADI.	Sala Multiusos.			
6	<b>ASESORÍAS.</b>	Son sesiones de trabajo que te guían en tu proceso de aprendizaje y te ayudan a organizar tu plan de estudio.		Estar inscrito en CADI. Realizar reservación con 24 hrs. de anticipación en el Módulo de registro.	Cubículos de Asesores.			



7	<b>TALLERES, CLUBES DE CONVERSACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES.</b>	Son actividades grupales coordinadas por asesores o asistentes del CADI para ayudarte en la práctica de la habilidad oral en diferentes idiomas y/o permiten mejorar el dominio del idioma meta mediante la interacción grupal.	Estar inscrito en CADI. Inscribirse en recepción.	Lugar programado.			
8	<b>CICLOS DE CINE, MÚSICA Y CHARLAS / CONFERENCIAS.</b>	Son actividades programadas y coordinadas por los asesores o asistentes para ayudarte a conocer a través del cine, la música y conferencias la cultura de otros países y practicar la comprensión auditiva y vocabulario en el idioma meta.	Estar inscrito en CADI. Inscribirse en recepción.	Sala Multiusos.			
<b>SALA DE MULTIMEDIA</b>							
9	<b>USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS A TRAVÉS DE EQUIPO DE CÓMPUTO.</b>	<p>Son recursos tecnológicos y didácticos que te permitirán mejorar tus habilidades en el idioma meta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ AUDIO LIBROS</li> <li>✓ MÉTODOS Y CURSOS COMPLETOS</li> <li>✓ MATERIAL INFORMATIVO SOBRE APRENDER A APRENDER.</li> <li>✓ HOJAS DE TRABAJO.</li> <li>✓ CUADERNOS DE TRABAJO CADI PARA LOS USUARIOS INTERNOS DEL PRIMER SEMESTRE.</li> <li>✓ MATERIAL PARA PREPARACIÓN DE EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN.</li> </ul>	Estar inscrito en CADI. Solicitar equipo en recepción.	Sala de Multimedia.			
10	<b>APOYO TÉCNICO.</b>	Es la ayuda que te brinda el encargado de las áreas de Audio y Video ó Multimedia para el uso adecuado del equipo.	Estar inscritos en CADI.	Sala de Multimedia.			
<b>SALA DE LECTOESCRITURA</b>							



CATÁLOGO DE SERVICIOS

11	<b>CONSULTA Y USO DE MATERIAL DIDÁCTICO.</b>	<p>Son recursos que te permitirán trabajar y mejorar tu aprendizaje del idioma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ LIBROS DE CONSULTA.</li> <li>✓ MÉTODOS Y CURSOS COMPLETOS</li> <li>✓ MATERIAL INFORMATIVO SOBRE APRENDER A APRENDER.</li> <li>✓ HOJAS DE TRABAJO.</li> <li>✓ MATERIAL PARA PREPARACIÓN DE EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN.</li> <li>✓ DICCIONARIOS.</li> <li>✓ MATERIAL DE LECTURA.</li> <li>✓ CUADERNO DE RESPUESTAS DEL CADI.</li> </ul>	Estar inscritos en CADI.	Biblioteca y Lectoescritura.			
<b>BIBLIOTECA</b>							
12	<b>CONSULTA Y PRÉSTAMO DE LIBROS Y REVISTAS.</b>	<p>Son recursos que te permitirán trabajar y mejorar tu aprendizaje del idioma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ LIBROS DE CONSULTA.</li> <li>✓ DICCIONARIOS.</li> <li>✓ ENCICLOPEDIAS Y NOVELAS.</li> </ul>	<p>Mostrar identificación oficial vigente.</p> <p>Los libros y revistas se prestan a domicilio por tiempo determinado. Llenar la papeleta respectiva.</p>	Biblioteca y Lectoescritura.			
<b>SALA DE ESTAR Y LUDOTECA</b>							
13	<b>CONSULTA Y USO DE REVISTAS EN VARIOS IDIOMAS.</b>	Son revistas extranjeras de temas diversos que te permiten conocer la cultura de otros países e incrementar tu vocabulario.	Estar inscrito en CADI.	Sala de estar.			
14	<b>USO DE JUEGOS DIDÁCTICOS.</b>	Son juegos que te ayudarán para la práctica de idiomas de una manera divertida.	Estar inscrito en CADI. Sólo se podrán utilizar en planta alta.	Ludoteca.			

NOTA: PARA CUALQUIER ASUNTO NO CONTEMPLADO EN ESTE CATÁLOGO, FAVOR DE DIRIGIRSE A LA OFICINA DE COORDINACIÓN.

(Se señala la disponibilidad en el recuadro correspondiente)

## **BIENVENIDO, BIENVENIDA**

### **AL CADI**

El **CENTRO DE AUTOACCESO DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS**, es un espacio que te permitirá desarrollarte como aprendiente independiente y responsable de tu propio proceso de aprendizaje.

Y para optimizar tus visitas al Centro te sugerimos:

- ✓ Revisar el Catálogo de Servicios que se ofrecen en el Centro.
- ✓ Planificar tus visitas al Centro.
- ✓ Solicitar asesorías.
- ✓ Asistir a los talleres, clubes de conversación y otras actividades que se programen.
- ✓ Llevar una bitácora de tus actividades.

**Gracias por tu visita, y recuerda que cada actividad que realices en el CADI te acercará más a tu meta de aprender un idioma**

¿Cuáles son los principales objetivos que puedes lograr a través del CADI?

Marca los 4 objetivos que sean para ti de mayor importancia.

Mis principales objetivos en CADI son:

- aprender a planificar mi aprendizaje para usar el tiempo y esfuerzos eficientemente.
- mejorar diferentes áreas o habilidades del idioma.
- desarrollar técnicas de aprendizaje con la ayuda de los asesores.
- tener la oportunidad de conversar con nativos de la lengua o en clubes de conversación.
- identificar mis prioridades o necesidades específicas, definir mis objetivos y procurar realizarlos.
- conocer la cultura del país del idioma meta.
- lograr ser autónomo en mi aprendizaje, aprender a autoevaluarme y reconocer mis avances.
- practicar el idioma con una gran variedad de ejercicios.
- incrementar la capacidad de mi aprendizaje y encontrar soluciones para superar las dificultades.
- mejorar mis calificaciones en los cursos de idiomas.
- usar las nuevas tecnologías en la práctica del idioma meta.
- tomar conciencia de mi organización y mis técnicas de aprendizaje.

## El Cuestionario VARK - ¿Cómo aprendo mejor?

Con este cuestionario se tiene el propósito de saber acerca de sus preferencias para trabajar con información. Seguramente tiene un estilo de aprendizaje preferido y una parte de ese **Estilo de Aprendizaje** es su preferencia para capturar, procesar y entregar ideas e información.

Elija las respuestas que mejor expliquen su preferencia y encierre con un círculo la letra de su elección. Puede seleccionar más de una respuesta a una pregunta si una sola no encaja con su percepción. Deje en blanco toda pregunta que no se aplicó a sus preferencias.

1. Está ayudando a una persona que desea ir al aeropuerto, al centro de la ciudad o a la estación del ferrocarril. Ud.:
  - a. iría con ella.
  - b. le diría cómo llegar.
  - c. le daría las indicaciones por escrito (sin un mapa).
  - d. le daría un mapa.
2. No está seguro si una palabra se escribe como “trascendente” o “tracendente”, Ud.:
  - a. vería las palabras en su mente y elegiría la que mejor luce.
  - b. pensaría en cómo suena cada palabra y elegiría una.
  - c. las buscaría en un diccionario.
  - d. escribiría ambas palabras y elegiría una.
3. Está planeando unas vacaciones para un grupo de personas y desearía la retroalimentación de ellos sobre el plan. Ud.:
  - a. describiría algunos de los atractivos del viaje.
  - b. utilizaría un mapa o un sitio web para mostrar los lugares.
  - c. les daría una copia del itinerario impreso.
  - d. les llamaría por teléfono, les escribiría o les enviaría un e-mail.
4. Va a cocinar algún platillo especial para su familia. Ud.:
  - a. cocinaría algo que conoce sin la necesidad de instrucciones.
  - b. pediría sugerencias a sus amigos.
  - c. hojearía un libro de cocina para tomar ideas de las fotografías.
  - d. utilizaría un libro de cocina donde sabe que hay una buena receta.
5. Un grupo de turistas desea aprender sobre los parques o las reservas de vida salvaje en su área. Ud.:
  - a. les daría una plática acerca de parques o reservas de vida salvaje.
  - b. les mostraría figuras de Internet, fotografías o libros con imágenes.
  - c. los llevaría a un parque o reserva y daría una caminata con ellos.
  - d. les daría libros o folletos sobre parques o reservas de vida salvaje.
6. Está a punto de comprar una cámara digital o un teléfono móvil. ¿Además del precio, qué más influye en su decisión?
  - a. lo utiliza o lo prueba .
  - b. la lectura de los detalles acerca de las características del aparato.
  - c. el diseño del aparato es moderno y parece bueno.
  - d. los comentarios del vendedor acerca de las características del aparato.
7. Recuerde la vez cuando aprendió cómo hacer algo nuevo. Evite elegir una destreza física, como montar bicicleta. ¿Cómo aprendió mejor?:
  - a. viendo una demostración.
  - b. escuchando la explicación de alguien y haciendo preguntas.
  - c. siguiendo pistas visuales en diagramas y gráficas.
  - d. siguiendo instrucciones escritas en un manual o libro de texto.

8. Tiene un problema con su rodilla. Preferiría que el doctor:
  - a. le diera una dirección web o algo para leer sobre el asunto.
  - b. utilizara el modelo plástico de una rodilla para mostrarle qué está mal.
  - c. le describiera qué está mal.
  - d. le mostrara con un diagrama qué es lo que está mal.
9. Desea aprender un nuevo programa, habilidad o juego de computadora. Ud. debe:
  - a. leer las instrucciones escritas que vienen con el programa.
  - b. platicar con personas que conocen el programa.
  - c. utilizar los controles o el teclado.
  - d. seguir los diagramas del libro que vienen con el programa .
10. Le gustan los sitios web que tienen:
  - a. cosas que se pueden picar, mover o probar.
  - b. un diseño interesante y características visuales.
  - c. descripciones escritas interesantes, características y explicaciones.
  - d. canales de audio para oír música, programas o entrevistas.
11. Además del precio, ¿qué influiría más en su decisión de comprar un nuevo libro de no ficción?
  - a. la apariencia le resulta atractiva.
  - b. una lectura rápida de algunas partes del libro.
  - c. un amigo le habla del libro y se lo recomienda.
  - d. tiene historias, experiencias y ejemplos de la vida real.
12. Está utilizando un libro, CD o sitio web para aprender cómo tomar fotografías con su nueva cámara digital. Le gustaría tener:
  - a. la oportunidad de hacer preguntas y que le hablen sobre la cámara y sus características.
  - b. instrucciones escritas con claridad, con características y puntos sobre qué hacer.
  - c. diagramas que muestren la cámara y qué hace cada una de sus partes.
  - d. muchos ejemplos de fotografías buenas y malas y cómo mejorar éstas.
13. Prefiere a un profesor o un expositor que utiliza:
  - a. demostraciones, modelos o sesiones prácticas.
  - b. preguntas y respuestas, charlas, grupos de discusión u oradores invitados.
  - c. folletos, libros o lecturas.
  - d. diagramas, esquemas o gráficas.
14. Ha acabado una competencia o una prueba y quisiera una retroalimentación. Quisiera tener la retroalimentación:
  - a. utilizando ejemplos de lo que ha hecho.
  - b. utilizando una descripción escrita de sus resultados.
  - c. escuchando a alguien haciendo una revisión detallada de su desempeño.
  - d. utilizando gráficas que muestren lo que ha conseguido.
15. Va a elegir sus alimentos en un restaurante o café. Ud.:
  - a. elegiría algo que ya ha probado en ese lugar.
  - b. escucharía al mesero o pediría recomendaciones a sus amigos.
  - c. elegiría a partir de las descripciones del menú.
  - d. observaría lo que otros están comiendo o las fotografías de cada platillo.
16. Tiene que hacer un discurso importante para una conferencia o una ocasión especial. Ud.:
  - a. elaboraría diagramas o conseguiría gráficos que le ayuden a explicar las ideas.
  - b. escribiría algunas palabras clave y práctica su discurso repetidamente.
  - c. escribiría su discurso y se lo aprendería leyéndolo varias veces.
  - d. conseguiría muchos ejemplos e historias para hacer la charla real y práctica.

## Gráfico de puntuación del cuestionario VARK

Utilice el siguiente gráfico de puntuación para encontrar la categoría VARK a la que corresponde cada una de sus respuestas. Circule o tache las letras que corresponden a sus respuestas.

Por ejemplo: Si respondió b y c para la pregunta 3, marque V y R en la fila 3 de la pregunta.

Pregunta /respuesta	a	b	c	d
3	K	V	R	A

## Gráfico de puntuación del cuestionario VARK

Pregunta /respuesta	a	b	c	d
1	K	A	R	V
2	V	A	R	K
3	K	V	R	A
4	K	A	V	R
5	A	V	K	R
6	K	R	V	A
7	K	A	V	R
8	R	K	A	V
9	R	A	K	V
10	K	V	R	A
11	V	R	A	K
12	A	R	V	K
13	K	A	R	V
14	K	R	A	V
15	K	A	R	V
16	V	A	R	K

### Revise su puntuación

Cuente el número de cada V-A-R-K que seleccionó en el gráfico anterior y escríbalo en el cuadro.

Total de **V** elegidas=

Total de **A** elegidas =

Total de **R** elegidas =

Total de **K** elegidas =






## Saludos y Nacionalidades

### 1.- Escribe el pinyin y tonos de los siguientes saludos.

1. 你好! \_\_\_\_\_
2. 早上好! \_\_\_\_\_
3. 你好吗? \_\_\_\_\_
4. 明天见! \_\_\_\_\_
5. 再见! \_\_\_\_\_

### 2.- Completa el recuadro con el país, nacionalidad ó lengua que falte.

País	Nacionalidad	Idioma
中国	中国人	中文, 汉语
法国		
		德语
	日本人	
西班牙		
	意大利人	
墨西哥		
		韩语

!!!Importante!!!

国家 (país)+人(persona)=Nacionalidad

国家(país)+文(lengua, escritura)=Lengua

国家(país)+语(lengua, idioma)=Lengua

### 3.- Haz corresponder las frases con las respuestas.

1. 你好!	( )不是
2. 你是哪国人?	( )不客气
3. 您贵姓?	( )你好!
4. 你是美国人吗?	( )我姓马.
5. 谢谢!	( )我是美国人.

**4.- Escribe los tonos de las siguientes frases.**

- 1.- wo bu xing Wang
- 2.- bu ke qi
- 3.- mei guan xi
- 4.- wo jiao zang li
- 5.- wo hen hao. ni ne?

**Números**

**5.- Escribe los siguientes números con caracter:**

- 1.-  $6+2=$  \_\_\_\_\_
- 2.-  $8+1=$  \_\_\_\_\_
- 3.-  $5+3=$  \_\_\_\_\_
- 4.-  $4+7=$  \_\_\_\_\_
- 5.-  $9+6=$  \_\_\_\_\_

Sabías que....

El número 4 en chino es considerado de "mala suerte" porque tiene la misma pronunciación que la palabra "muerte"

**6.- Completa la siguiente tabla con el caracter, pinyin tono y número que falte.**

Caracter	Pinyin	Número
	一百九十八	
		78
十四		
	sanbai	25

**7.- Escribe el tono correspondiente sobre las siguientes preguntas y frases.**

- 1.- Ni shi ribenren ma? bu shi. wo shi hangguoren.
- 2.- Ta shi na guo ren ? Wo shi moxigeren.
- 3.- Nimen shi Xibanyaren ma? shi.
- 4.- Wo ye shi yingguoren.
- 5.- Ta bu shi meiguoren.

**La hora**

现在几点?

Xian zai ji dian?

**8.- Escribe en caracteres la hora que marcan los siguientes relojes.**

12:30

\_\_\_\_\_

14:50

\_\_\_\_\_

5:05

\_\_\_\_\_

16:45

\_\_\_\_\_

11:10

\_\_\_\_\_

8:35

\_\_\_\_\_

7:15

\_\_\_\_\_

1:40

\_\_\_\_\_

19:55

\_\_\_\_\_

**Expresiones temporales**

**9.- Relaciona las siguientes expresiones temporales con su significado en español correspondiente.**

- |       |     |                        |
|-------|-----|------------------------|
| 1. 中午 | ( ) | Por la mañana/temprano |
| 2. 晚上 | ( ) | Por la tarde           |
| 3. 上午 | ( ) | Por la mañana          |
| 4. 早上 | ( ) | Mediodía               |
| 5. 下午 | ( ) | Por la noche           |
| 6. 半夜 | ( ) | Medianoche             |

10.- Escribe el pinyin de los siguientes caracteres y su significado en español.

Pinyin		Español
_____	昨天	_____
_____	前天	_____
_____	今天	_____
_____	后天	_____
_____	明天	_____

11.- Completa la siguiente tabla con el caracter, pinyin y día de la semana que falte.

Caracter	Pinyin	Día de la semana
星期三	xingqisan	Miércoles
星期六		
		Jueves
	xingqitian	
	xingqi'er	
		Viernes
星期一		

¿Sabías que el día domingo también se dice 星期日?

### Verbos de Rutina

12.- Escribe el tono a las siguientes palabras

1. chifan
2. shangban
3. xiaban
4. shuijiao
5. huijia
6. xuexi
7. qu
8. lai
9. shangke
10. xiake

**13.- Haz corresponder las siguientes preguntas y respuestas.**

- |              |     |          |
|--------------|-----|----------|
| 1. 今天几号?     | ( ) | 现在差一刻五点  |
| 2. 现在几点?     | ( ) | 我的生日八月七号 |
| 3. 你几点睡觉?    | ( ) | 今天七月十四号  |
| 4. 今天星期几?    | ( ) | 我十一点睡觉   |
| 5. 你的生日几月几号? | ( ) | 今天星期三    |

**Fechas**

**14.- Enlista los meses del año, en caracter.**

1. 一月
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

一 年 有 十 二 个 月  
yi nian you shi er ge yue

!!!Importante!!!

En chino se ordenan las expresiones temporales de mayor a menor, según el orden: año, mes, día, día de la semana, mañana, hora y minuto.

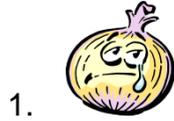
- ✓ 2011 年八月 15 号, 星期一.
- ✓ 我早上八点三十分去上班.

**15.- Ordena correctamente los siguientes caracteres para formar una oración.**

1. 月 / 八 / 二十五 / 今天 / 号 \_\_\_\_\_
2. 上课 / 我 / 点 / 早上 / 八 \_\_\_\_\_
3. 星期 / 昨天 / 二 / 是 \_\_\_\_\_
4. 同学 / 中国 / 年 / 我们 / 月 / 去 / 八 / 2011 /  
\_\_\_\_\_

## Frutas y Verduras

16.- Haz corresponder las frutas y verduras con el dibujo correspondiente, escribiendo la letra entre paréntesis.



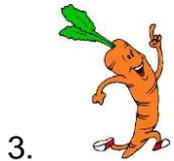
( )

a) 西红柿



( )

b) 橙子



( )

c) 蘑菇



4.

( )

d) 葡萄



5.

( )

e) 苹果



6.

( )

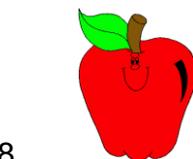
f) 洋葱



7.

( )

g) 西兰花



8.

( )

h) 胡萝卜

## Precios

17.- Escribe las preguntas de las siguientes respuestas, utilizando la información en paréntesis. Usa caracter para escribir.

a) \_\_\_\_\_

平果 七 块 一 近.

pingguo qi kuai yi jin

b) \_\_\_\_\_

一 共 十 块 五.

yigong shi kuai wu

c) \_\_\_\_\_

我 卖 胡 萝 卜

wo mai huluobo

d) \_\_\_\_\_

那 件 毛 衣 八 十 八 块

na jian maoyi bashiba kuai

e) \_\_\_\_\_

这 双 皮 鞋 九 百 块

Zhe shuang pixie jiu bai kuai

## Ropa y sus contadores

18.- Haz corresponder con una línea los dibujos con el caracter.



© www.ClipProject.info

一件毛衣



© www.ClipProject.info

一个帽子



© www.ClipProject.info

一件T恤



© www.ClipProject.info

一条裤子



© www.ClipProject.info

一双鞋子

19.- Completa los siguientes enunciados con el contador correspondiente.

(套, 件, 条, 双, 个)

1. 一 \_\_\_\_\_ 毛衣
2. 一 \_\_\_\_\_ 鞋子
3. 一 \_\_\_\_\_ 衬衫
4. 一 \_\_\_\_\_ 套裙
5. 一 \_\_\_\_\_ 裤子
6. 一 \_\_\_\_\_ 西服
7. 一 \_\_\_\_\_ 夹克
8. 一 \_\_\_\_\_ 牛仔裤

## Colores

20.- Completa la siguiente tabla de colores con la información que haga falta, ya sea caracter, pinyin ó español

Caracter	Pinyin	Español
灰		Gris
	Hei	Negro
白	Bai	
	Huang	
		Azul

## Adjetivos de ropa

21.- Haz corresponder los siguientes adjetivos con sus opuestos con una línea

- |     |   |
|-----|---|
| a)小 | 薄 |
| b)短 | 肥 |
| c)厚 | 大 |
| d)瘦 | 长 |

## La comida

22.- Observa las imágenes y relacónalas con los caracteres del recuadro.

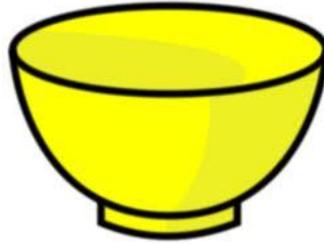


- |       |       |         |       |      |
|-------|-------|---------|-------|------|
| a) 饺子 | b) 鱼  | c) 宫保鸡丁 | d) 面条 |      |
| e) 汤  | f) 米饭 | g) 鸡    | h) 烤鸭 | i) 茶 |

23.- Observa las imágenes y escribe en caracter su nombre.



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

¿Sabías que en China existen 8 tipos regionales de comida?  
Shandong, Sichuan,  
Guangdong, Jiangsu,  
Zhejiang, Hunan y Anhui.

24.- Agrupa los objetos anteriores según su clasificador nominal

双	把	只	张	个

**25.- Escribe el tono a las siguientes frases**

1. Bie fang weijing.
2. Qing gei wo yi Zhang canjinzhi.
3. Xiaojie, wo de cai hai mei shang.
4. neng kuai dianr ma?
5. Wo qu kankan.
6. Xiaojie jie zhang.
7. Zhe cai dabao.
8. Ta yao yi ge panzi.
9. Zhe shi caidan, qing dian cai.
10. Hai yao bie de ma

**26.- Completa el siguiente diálogo.**

服务员: 这是菜单, 你点什么菜?

安娜: \_\_\_\_\_.

服务员: 你喝什么?

安娜: \_\_\_\_\_.

服务员: 还要别的吗?

安娜: \_\_\_\_\_.

**27.- Relaciona los siguientes caracteres con su significado en español.**

1. 炒面	( ) gramos
2. 松鼠鳜鱼	( ) sopa de tres aromas
3. 麻婆豆腐	( ) carne de cerdo frito
4. 两	( ) pescado en salsa agri dulce
5. 软炸里脊	( ) jugo de naranja
6. 鸡蛋汤	( ) tofu picante
7. 糖醋鱼	( ) una clase de pescado frito
8. 橙汁	( ) fideos fritos
9. 三鲜汤	( ) sopa de huevo

**Familia**

**28.- Clasifica los siguientes miembros de la familia en hombres y mujeres**

爸爸, 妈妈, 姐姐, 妹妹, 哥哥, 弟弟, 爷爷, 奶奶, 外公, 外婆

**HOMBRES**

**MUJERES**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**29.- Contesta las siguientes preguntas referentes a la familia**

1.- 你家有几口人? \_\_\_\_\_

2.- 你有哥哥吗? 他叫什么? \_\_\_\_\_

3.- 你有弟弟吗? 他几岁? \_\_\_\_\_

4.- 你的妈妈多大? 你的爸爸呢? \_\_\_\_\_

5.- 你有兄弟姐妹吗? \_\_\_\_\_

## Ocupaciones

30.- Escribe las profesiones siguientes al lado de la ilustración correspondiente:

护士, 保安, 厨师, 会计, 经理, 秘书, 司机, 医生



**31.- ¿En dónde trabajan las personas del ejercicio anterior? Utiliza los siguientes lugares para responder las preguntas. 医院, 大使馆, 饭店, 公司 . Sigue el ejemplo siguiente.**

- 1.- 会计 在哪儿工作? 他在公司工作。
2. 厨师 在哪儿工作? \_\_\_\_\_
3. 医生在哪儿工作? \_\_\_\_\_
4. 秘书在哪儿工作? \_\_\_\_\_
5. 护士 在哪儿工作? \_\_\_\_\_

## **Edades**

**32.- Relaciona las siguientes preguntas con sus respuestas correspondientes.**

1. 您今年多大年纪? ( ) 我四十五岁
2. 他姐姐多大了? ( ) 我七十岁
3. 你今年多大? ( ) 我哥哥三十一岁
4. 你哥哥今年多大? ( ) 她 六岁
5. 她今年几岁? ( ) 儿子三岁, 女儿两岁
6. 他们今年几岁了? ( ) 他姐姐二十八岁了

En China, aunque la edad se considera asunto privado, entre amigos se puede preguntar.

¡¡¡Importante!!!

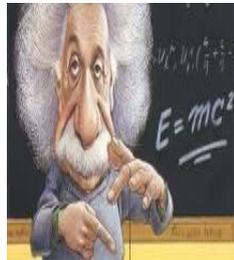
Forma de preguntar por la edad:  
para personas mayores se usa la fórmula 您今年多大年纪, para niños 你今年几岁

## Adjetivos para describir personas

他 / 她 很。。。

Ta / ta hen ...

33.- Observa las imágenes y relaciónalas con los caracteres del recuadro.



- |      |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|
| a) 胖 | b) 帅  | c) 聪明 | d) 可爱 |
| e) 高 | f) 漂亮 | g) 瘦  | h) 矮  |